

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว อำเภอปรางค์บุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑. การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑ การดำเนินการตามนโยบาย

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าวที่เปลี่ยนแปลงไป	๑. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการใหม่ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน	๑. สรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยวิธีการรับโอนย้ายพนักงานส่วนถิ่นที่ว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ๒. สรรหาพนักงานจ้าง โดยวิธีการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ๓. ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๓ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	๑. ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลเพื่อมาดำรงตำแหน่งสายงานบริหารและวิชาการที่ว่าง ดังนี้ - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) - หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ไม่ใช้งบประมาณ

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา (ต่อ)	๑.๓ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และรับสมัครบุคคลเพื่อ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ต่อ)	๒. ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างใน ตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ สรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหา) ครั้งที่ ๒ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ สรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา และ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน ทั้งนี้ ดำเนินการเสร็จสิ้นกระบวนการ และขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ก่อนดำเนินการจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรรตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เป็นไปตาม หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อ เป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละ ตำแหน่ง	- ดำเนินการจัดทำแผนบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี โดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการ ฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละ ตำแหน่ง	- ดำเนินการพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสาย งานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๒.๓ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารงานบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่นๆ	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ระเบียบ กฎหมาย แนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้ทุกส่วนราชการทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ
๓. ด้านเก็บรักษาไว้	๓.๑ กำหนดให้จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาบุคลากรสัมพันธ์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง	- ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากการเปลี่ยนแปลง โอนย้ายบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แจกเวียนให้ราชการในหน่วยงานรับทราบ	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ทุกครั้งเมื่อมีการเลื่อนขั้นเงินเดือน การโอนย้าย การรับโอนย้าย การย้ายตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้ง เป็นต้น	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๔ จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น	- ดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มีความประพฤติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก	ไม่ใช้งบประมาณ

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ
๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (ต่อ)	๓.๕ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ พนักงานจ้าง	- มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลพิจารณา ผลการ ปฏิบัติข้าราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ
๔. ด้านการใช้ประโยชน์	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึง ประมวลผลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่นและข้อบังคับว่าด้วยจรรยา ข้าราชการ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตำบลเขาจ้าว	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่นและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตำบลเขาจ้าว	ไม่ใช้งบประมาณ
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้ดูแลใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนให้เป็นปัจจุบันและ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ

๑.๒ การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร

ลำดับ	หลักสูตร	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	บุคลากรอบรม	หมายเหตุ
๑	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน	- การฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ หลักสูตร "ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุแต่งตั้งใหม่"	-	- ยังไม่มีรอบหลักสูตรการฝึกอบรมปฐมนิเทศสำหรับพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่
๒	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	- หลักสูตร ประจำตำแหน่งตามสายงาน	-	- ยังไม่มีรอบหลักสูตรการฝึกอบรมประจำตำแหน่งสายงานของข้าราชการที่อยู่ในสังกัด
๓	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	- หลักสูตร "ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ความเสี่ยงการควบคุมภายใน และการจัดแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้พ้นความรับผิดชอบ พ.ร.บ.วินัยฯ รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๕"	- นางสาวปณิษาพร พูลสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	- คำสั่ง อบต.เขาจ้าว ที่ ๘๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕
		- หลักสูตร "การจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าเช่าบ้าน การฝึกอบรมการเดินทางไปราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕"	- นายสุวัฒน์ สว่างอารมณ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	- คำสั่ง อบต.เขาจ้าว ที่ ๙๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

ลำดับ	หลักสูตร	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	บุคลากรอบรม	หมายเหตุ
	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ (ต่อ)	<p>- หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p>	<p>- นางธราภณี เอกวัตร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด - นางสาวปณยาพร พูลสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ</p>	<p>- คำสั่ง อบต.เขาจ้าว ที่ ๙๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>
		<p>- หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบหนังสือชี้แจงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย (ฉบับใหม่) และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS" รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p>	<p>- นายสุวัฒน์ สว่างอารมณ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ</p>	<p>- คำสั่ง อบต.เขาจ้าว ที่ ๑๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p>
		<p>- หลักสูตร "การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ</p> <p>๑) ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒) ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>	<p>- นางสาวปณยาพร พูลสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ</p>	<p>- คำสั่ง อบต.เขาจ้าว ที่ ๑๑๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p>

ลำดับ	หลักสูตร	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	บุคลากรอบรม	หมายเหตุ
	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ (ต่อ)	- หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมการติดตั้งบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕" รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕	- นางพรพรรณ เกิดมี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	- คำสั่ง อบต.เขาจ้าว ที่ ๑๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
		- หลักสูตร "การเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่นและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญ" ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๕	- นางพรพรรณ เกิดมี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	- คำสั่ง อบต.เขาจ้าว ที่ ๑๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
		- หลักสูตร "เสริมสร้างสมรรถนะด้านกฎหมายการเงิน การคลัง และพัสดุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕	- นางสาวชุตินา สีขาว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	- คำสั่ง อบต.เขาจ้าว ที่ ๑๔๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

๒.๑ อัตรากำลัง

รายการ	ปี ๒๕๖๕		
	กรอบอัตรากำลัง	จำนวน(คน)	อัตรารว่าง
ข้าราชการ	๑๔	๑๑	๓
ลูกจ้างประจำ	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘	๖	๒
พนักงานจ้างทั่วไป	๕	๕	-
รวม	๒๗	๒๒	๕

๒.๒ การเคลื่อนไหวอัตรากำลัง

รายการ	จำนวน(คน)
ข้าราชการ	
๑) การเข้ารับราชการ	
- บรรจุ/แต่งตั้งใหม่	๓
- รับโอน	๓
- บรรจุกลับเข้ารับราชการ	-
รวม	๖
๒) การสูญเสียข้าราชการ	
- ลาออก	-
- โอนย้าย	๓
- เกษียณอายุ	-
- อื่นๆ(เสียชีวิต)	-
รวม	๓
พนักงานจ้าง	
๑) การเข้าทำงาน	
- บรรจุ/แต่งตั้งใหม่	๑
รวม	๑
๒) การสูญเสียบุคลากร	
- ลาออก	๑
- เกษียณอายุ	-
- อื่นๆ(เสียชีวิต)	-
รวม	๑

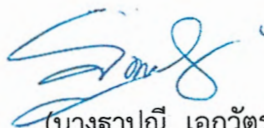
- ปัญหาและอุปสรรค

- บุคลากรผู้รับผิดชอบจัดทำกิจกรรมแข่งขันกีฬาสัมพันธ์โอนย้ายไปสังกัดที่อื่น จึงทำให้ไม่ได้จัดกิจกรรมดังกล่าว
- ด้วยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลฯ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ทำให้มีข้อจำกัดในเรื่องค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ส่งผลให้หน่วยงานขาดแคลนบุคลากร ในบางตำแหน่ง



ผู้รายงาน

(นายเน็ฐวัทว สันสมบัติ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



(นางธราปณี เอกวัตร)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ส.ต.อ.



(มนู คำทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว



(นายเกษม สุวรรณชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว