



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว

ที่ ปช ๗๕๒๐๒/ ๗/๕

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่แผนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลัง จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

- โครงการตามข้อบัญญัติและตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- โครงการจัดซื้อ	จำนวน	-	โครงการ
- โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๗	โครงการ

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)	ประเภทการ		หมายเหตุ
					จัดซื้อ	จัดจ้าง	
๑.	โครงการก่อสร้างถนน คสล.เสริม เหล็ก ขอย ๙ หมู่ที่ ๕	๔๙๙,๕๐๐.-	๔๙๙,๕๐๐.-	๕๐๐.-		√	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒.	โครงการก่อสร้างฝายทอลอด คสล.สายน้ำโจน - แพรกแห้ง หมู่ที่ ๖	๔๙๙,๐๐๐.-	๔๙๘,๕๐๐.-	๕๐๐.-		√	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. (วัดเขาจ้าว - เขตบึงนคร) หมู่ที่ ๑	๔๙๗,๐๐๐.-	๔๙๖,๕๐๐.-	๕๐๐.-		√	วิธีเฉพาะเจาะจง
๔.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. (จุดเริ่มต้นหมู่ ๒ - โรงเรียนท่าวัง ปลา) หมู่ที่ ๒ บ้านท่าวังปลา	๔๙๗,๐๐๐.-	๔๙๖,๕๐๐.-	๕๐๐.-		√	วิธีเฉพาะเจาะจง

๕.	โครงการซ่อมแซมปรับปรุงถนน สายทาง ขอย ม.๖ - ฐานป่าไม้ หมู่ที่ ๖ บ้านแพรคตะลุย	๑๐๒,๐๐๐.-	๑๐๑,๕๐๐.-	๕๐๐.-		√	วิธีเฉพาะเจาะจง
๖.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขอย ๖ หมู่ที่ ๓ บ้านท่าทุ่ง	๔๙๙,๕๐๐.-	๔๙๙,๐๐๐.-	๕๐๐.-		√	วิธีเฉพาะเจาะจง
๗.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขอย ๘ หมู่ที่ ๔ บ้านท่าวังหิน	๔๙๙,๕๐๐.-	๔๙๙,๐๐๐.-	๕๐๐.-		√	วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวดค่าครุภัณฑ์							
ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จริง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)	ประเภทการ		หมายเหตุ
					จัดซื้อ	จัดจ้าง	
๑.	ครุภัณฑ์สำนักงาน (สำนักปลัด)	๒๘,๒๐๐	๒๗,๘๐๐.-	๔๐๐.-		√	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒.	ครุภัณฑ์สำนักงาน (กองช่าง)	๒๖,๔๐๐.-	๒๕,๗๐๐.-	๗๐๐.-		√	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓.	ครุภัณฑ์สำนักงาน (สำนักปลัด)	๑๘,๒๐๐.-	๑๖,๖๐๐.-	๑,๖๐๐.-		√	วิธีเฉพาะเจาะจง
๔.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ (กองช่าง)	๑๒๔,๙๐๐.-	๑๒๔,๘๐๐.-	๑๐๐.-		√	วิธีเฉพาะเจาะจง
๕.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ (สำนักปลัด)	๑๑,๖๐๐.-	๑๑,๔๐๐.-	๒๐๐.-		√	วิธีเฉพาะเจาะจง
๖.	ครุภัณฑ์สำนักงาน (สำนักปลัด)	๑๗,๐๐๐.-	๑๗,๐๐๐.-	-		√	วิธีเฉพาะเจาะจง
๗.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ (กองคลัง)	๔๙,๐๐๐.-	๔๙,๐๐๐.-	-		√	วิธีเฉพาะเจาะจง
๘.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ (สำนักปลัด)	๖๐,๐๐๐.-	๖๐,๐๐๐.-	-		√	วิธีเฉพาะเจาะจง
๙.	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๙,๕๐๐.-	๙,๓๐๐.-	๒๐๐.-		√	วิธีเฉพาะเจาะจง

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด

ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ต้องกรอกรหัสผู้ใช้งานหลายครั้งเพื่อเข้าใช้งานระบบ บางครั้งไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ส่งผลทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า

๒. สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ทำให้การเข้าใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เป็นไปด้วยความยากลำบาก ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๓. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติม ส่งผลทำให้การปฏิบัติงานมีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจนของข้อมูล ก่อให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงานกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากไม่มีระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสาร

๕. ผู้ต้องการใช้งานส่งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างมาให้ดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. สำนัก/กอง ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ควรดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ และจัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงานไว้ให้พร้อมเพื่อให้สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามความต้องการใช้งาน

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๓. สร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงาน การจัดทำ
ราคากลาง และรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวชุตีมา ชีขาว)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



(นางธัญมณต์ ตุ่มสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง



(ส.ต.อ.มนู คำทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว



(นายเกษม สุวรรณชาติ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว